

Принято  
на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1 от « 28 » 08 2024 г.

«Утверждаю»

Директор гимназии

Глушко И.А.

Приказ № 41 от « 31 » 08 2024 г.

приложение 19

**Положение о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства в образовательной организации. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; Устава МКОУ "ПМГ", локальных актов гимназии.

1.2. Дежурство по образовательной организации организуется с целью предотвращения возможных диверсионных актов, усиления охраны образовательной организации, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения травматизма в образовательной организации.

1.3. Основные задачи дежурства по гимназии:

- привлечение обучающихся к самоуправлению гимназией;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

1.4. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:

- классный руководитель дежурного класса,
- дежурный класс,
- дежурный администратор,
- дежурный учитель,
- дежурный обучающийся.

**2. Организация и направление деятельности**

2.1. Дежурство в гимназии осуществляется обучающимися 8-11 классов в соответствии с графиком дежурства.

2.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль выполнения обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного.

2.3. Дежурный класс осуществляет дежурство в гимназии в течение недели.

2.4. Дежурный класс начинает недельное дежурство за 20 минут перед линейкой в понедельник. Во все остальные дни начало дежурства за 30 минут до начала 1 урока согласно расписания дежурного класса. На линейке классные руководители дежурных классов инструктируют дежурных об обязанностях и правах.

### 3. Права и обязанности дежурных

3.1. Обязанности классного руководителя дежурного класса.

3.1.1. Классный руководитель дежурного класса обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала урока, уточнить у администрации порядок дежурства;
- встретить и проинструктировать дежурных учеников;
- расставить дежурных обучающихся на посты и осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными учениками;
- оперативно реагировать на все произошедшие проступки против установленных Правил внутреннего распорядка гимназии со стороны обучающихся;
- назначить ответственного обучающегося за дежурство класса. Доложить об окончании дежурства дежурному представителю администрации гимназии лично либо поручить ответственному за дежурство обучающемуся;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного представителя администрации гимназии.

3.1.2. Классный руководитель дежурного класса имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;
- обращаться за помощью к дежурному представителю администрации гимназии.

3.2. Обязанности дежурного учителя

Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала урока.
- осуществлять режим проветривания на лестничных проемах и рекреациях;
- осуществлять контроль за температурным режимом;
- на переменах проверять состояние школьных коридоров, холлов, туалетов, спортивных залов, лестниц, выставок и стендов;
- не допускать обучающимся совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка (порчи имущества, пренебрежительного отношения к внешнему виду, недостойного поведения и т.д.);
- оперативно реагировать на все случаи совершения проступков против установленных Правил внутреннего распорядка;
- фиксировать нарушения в электронной форме нарушений и замечаний или передавать информацию дежурному представителю администрации гимназии;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного представителя администрации гимназии.

### 3.3. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному представителю администрации.

### 3.4. Права и обязанности дежурного представителя администрации.

#### 3.4.1. Дежурный представитель администрации обязан:

- прибыть на дежурство ежедневно в 07:50. Окончание дежурства в 16:00;
- перед началом занятий проверить гимназию на предмет соответствия безопасности условий, в случае необходимости записать в электронной форме выявленные нарушения и замечания;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой.
- контролировать безопасное завершение учебного процесса в классах (наличие сопровождения учителя после последнего урока);
- на переменах осуществлять контроль за организацией питания обучающихся;
- оперативно реагировать на все случаи недобросовестного отношения к имуществу гимназии. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору. Обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб;
- в случае получения обучающимся травмы проводит полное расследование несчастного случая совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом;
- в случае отсутствия учителя по причине болезни, командировки и т.д. организовать безопасное пребывание класса в гимназии;
- следить за соблюдением противопожарных, санитарных норм, правил и антитеррористической защищенности гимназии;
- контролировать вход и выход обучающихся согласно расписанию уроков, внеурочной деятельности, программ дополнительного образования;
- ежедневно, по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству оставлять в письменном виде электронной форме нарушений и замечаний;
- в конце недельного дежурства дает оценку дежурства дежурного учителя и класса.

#### 3.4.2. Дежурный представитель администрации имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- делать словесные замечания обучающимся или фиксировать замечания в дневнике обучающегося;
- предпринимать иные действия, направленные на обеспечение безопасности гимназии и участников образовательных отношений.

### 3.5. Обязанности дежурных обучающихся

#### 3.5.1. Обязанности дежурного по классу.

- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу;
- помогают педагогу подготовить класс для урока, производят посильную уборку классного помещения;
- во время перемены проветривают класс, помогают учителю развесить учебный материал для следующего урока, раздают тетради по просьбе учителя.

### 3.5.2. Обязанности дежурного класса по гимназии.

Дежурный класс приходит в гимназию на утреннюю линейку за 20 минут до начала. Сдают дежурство дежурному классному руководителю.

- дежурные по гимназии: следят за чистотой и порядком в; выполняют поручения дежурного учителя и представителя администрации; сообщают о нарушителях дисциплины дежурному учителю и представителю администрации;

- дежурные по столовой: следят за чистотой и порядком в столовой; помогают накрывать столы для своего класса;

- не допускают выхода из столовой с продуктами питания. Для принятия мер к нарушителям порядка обращаются за помощью к дежурному учителю или дежурному представителю администрации;

### 3.6. Дежурный обучающийся имеет право:

- требовать от других обучающихся соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- делать замечания другим обучающимся, если их внешний вид не соответствует принятым в гимназии требованиям к одежде;
- сообщать о фактах нарушений дежурному учителю или дежурному представителю администрации.

## 4. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по гимназии

4.1. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по гимназии возлагается на классного руководителя дежурного класса.

## 5. Меры поощрения за добросовестное исполнение обязанностей дежурных

5.1. За добросовестное исполнение обязанностей дежурных по ходатайству классного руководителя, заместителя директора возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;
- приказ директора гимназии с благодарностью (с занесением в личное дело);
- для отличившихся учителей за неделю дежурства поощрение из стимулирующего фонда.

С Положением ознакомлен(а):

У - Панасенко М. А.  
 М. Д. Карпенко Т. А.  
 С. И. Саидова Саидова Т. И.  
 Б. Ф. Божомужникова О. А.  
 С. Е. Симбуева С. А.  
 М. Е. Черныш В. О.  
 Л. В. Лаврентьева Л. В.  
 В. Ф. Прохорова И. А.  
 В. П. Кравченко В. А.  
 К. А. Чибрикова А. А.

И. В. Куракина И. В.  
 Т. В. Трицыкина О. В.  
 К. В. Кукер Т. Ч.  
 М. И. Меркулова И. П.  
 Т. И. Вересова И. И.  
 Ю. В. Юсупова Л. Д.  
 М. В. Кудряшова Т. П.  
 М. В. Мухоморова Т. В.  
 В. В. Русакова А. В.  
 Б. В. Бурилова Т. П.

Т. В. Колосова  
 И. В. Носова В. В.  
 И. В. Носова С. С.  
 Т. В. Курочкина Т. П.  
 К. В. Курочкина И. И.  
 В. В. Носова В. П.  
 И. В. Носова В. П.  
 В. В. Носова В. П.  
 О. В. Сахарова В. В.  
 И. В. Кулашова В. В.  
 Е. В. Саидова Е. В.