

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
« 29 » 08 20 15 г.

Утверждаю:
Директор гимназии: Глушко И.А./
Приказ № 22
от « 01 » 09 2015 г.
(приложение 19)



Положение о предметном кабинете МКОУ «Приютненская многопрофильная гимназия»

I. Общие положения

- 1.1. Предметный кабинет является методическим центром совершенствования мастерства учителя, повышения уровня знаний, умений школьников.
- 1.2. Предметный кабинет должен быть методическим центром учителей – предметников
- 1.3. Кабинет - научная лаборатория по реализации методических и научных концепций методического объединения

II. Цели и задачи кабинета

- 2.1. Необходимый подбор учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения, их рациональное размещение в кабинете должно экономить время учителя при подготовке к уроку, способствовать более эффективной передаче знаний учащимся.
- 2.2. Каждое рабочее место в кабинете должно быть маленькой лабораторией для формирования навыков самостоятельной работы учащихся.
- 2.3. На базе предметного кабинета строится внеклассная работа по предмету.
- 2.4. Кабинет используется для организации и проведения лекционно-семинарских занятий, межпредметных конференций, предметных недель, мастер – классов, декад педагогического мастерства.

III. Имущество и средства кабинета

- 3.1. Материально-техническая база кабинета должна способствовать развитию творческого мышления, познавательного интереса учащихся.
- 3.2. Рациональное размещение учебной и справочной литературы на рабочем месте ученика даёт возможность организовать разнообразную работу с источниками информации с минимальной затратой времени.
- 3.3. Для повышения качества обучения рекомендуется создавать учебно-методические комплексы, согласно тематическому планированию.
- 3.4. УМК способствует научной организации труда учителя, эффективному использованию кабинета.
- 3.5. Имущество и средства кабинета формируются за счёт:
 - пособий, изготовленных как самим учителем, так и учащимися, членами родительского комитета
 - средств школы
 - добровольных взносов родительского комитета школы, класса
 - средств Попечительского совета

IV. Основные требования к учебному кабинету

- 4.1. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих деятельность по реализации учебной программы по предмету.
- 4.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.
- 4.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

4.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.

4.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, практических работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

4.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

4.7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в предметном кабинете (аптечка).

8.8. Наличие расписания работы предметного кабинета.

V. Заведование кабинетом

Заведующим предметным кабинетом назначается квалифицированный преподаватель данной учебной дисциплины.

Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется: нормативными правовыми актами, определяющими деятельность предметного кабинета в системе образования; Уставом учреждения образования; правилами внутреннего трудового распорядка в учреждении образования; настоящим Положением.

С Положением ознакомлен:

Е. Саф / Сааева Э.В. /
Дарин Меркулова К.В.
Бурина Т.В.
Носту В. Ностаев В.М.