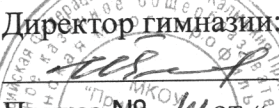


Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от « 26 » 08 2024 г.

Утверждаю:
Директор гимназии:

Глушко И.А.
Приказ № 41 от « 21 » 08 2024 г.
(приложение 87)

Положение о приеме обучающихся в МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия", включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в гимназию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия" (далее – гимназия), проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Калмыкия (наименование субъекта РФ) и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора гимназии.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена гимназия, осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за гимназией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), осуществляется МКУ "Приютненский отдел образования" Приютненского РМО РК.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом гимназии, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации гимназии, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте гимназии.

2.6. В первый класс гимназии принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с МКУ "Приютненский отдел образования" Приютненского РМО РК, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.7. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 15 августа текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 16 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Детям может быть отказано в приеме на обучение в гимназии только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ "Приютненский отдел образования".

2.9. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация гимназии:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- размещает на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 августа текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории; утверждает график приема документов.

Приказ гимназии о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс гимназии и график приема документов размещаются на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.11. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.13. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в гимназию при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в

установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания на том территориальном участке, в котором находится образовательное учреждение.

2.14. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации гимназии, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (электронная почта, Госуслуги).

2.17. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.19. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка, при переходе обучающихся в иное образовательное учреждение документы выдаются родителям (законным представителям), при окончании срока обучения копии документов передаются в архив.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.21. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, передаются классному руководителю для формирования личных дел и базы данных класса.

2.25. Зачисление в гимназию обучающихся первого класса оформляется приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на платформе "Сетевой город. Образование", Дневник.ру. Приказы о зачислении вновь прибывших обучающихся оформляется в день прибытия личного дела обучающегося, также публикуется в СГО, на платформе Дневник.ру.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.27. Прием в первый класс гимназии в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.28. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в гимназию с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.29. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в гимназии, администрация на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

3. Прием граждан в десятый класс гимназии.

3.1. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся гимназии, успешно освоившие программу предыдущей ступени, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений с положительными отметками. Прием осуществляется на

имя директора гимназии в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Участниками индивидуального отбора при приеме в профильные классы могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Приютненского РМО РК и соответствующие следующим категориям:

а) наличие годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующим учебным предметам за предыдущий год обучения.

б) наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования.

в) наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней за последние 2 года.

г) прохождение государственной итоговой аттестации не менее, чем по двум профильным предметам.

3.3. Для приема в 10-й класс необходимо предоставить в гимназию следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс на имя директора гимназии;
- аттестат об основном общем образовании;
- паспорт поступающего (свидетельство о рождении);
- портфолио обучающегося;
- личное дело обучающегося.

3.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором гимназии, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители методических объединений, заместитель директора гимназии, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации.

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) размещается на официальном сайте гимназии не позднее 7 дней после зачисления.

3.8. при переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в гимназии в соответствии с критериями отбора.

3.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.10. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иное образовательное учреждение, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в гимназию заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Республики Калмыкия, приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

6.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора гимназии.

С Положением ознакомлен(а):

СЗ - / Жилбуева С.А.
МЗ / Зедеева В.О.
Мад / Лаврентьева Л.В.
ВЗ / Вдовенко И.А.
КЗ / Губа А.А.
ВЗ / Кравченко В.А.
ИЗ / Куракина И.И.
МЗ / Каренко Т.А.
Мад / Дюкунничева В.А.
З / Букина Т.И.
КЗ / Русямова А.В.
М.Б. / Бахаева М.В.
МЗ / Толочкокая М.И.
З.С. / Селева Э.В.
МЗ / Чистяков С.И.
КЗ / Курят.И.
З / Прищепина О.В.
МЗ / Меркулова И.П.
МЗ / Мареева И.В.
МЗ / Бурдюкова И.И.
МЗ / Мещеряева Т.К.
МЗ / Кудашева Т.П.
МЗ / Чистяков В.И.
МЗ / Курашова И.Б.
МЗ / Бобричева Л.А.
КЗ / Тухачева И.А.
МЗ / Пыльникова И.
МЗ / Немецкая В.П.
МЗ / Сарашова О.В.