

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от « 28 » 08 2024 г.

«Утверждаю»
Директор гимназии

Глушко И.А.

Приказ № 41 от « 31 » 08 2024 г.
приложение

Положение о программе развития МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия"

1. Общие положения

1.1. Положение о программе МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия" (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом гимназии.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в гимназии, сопровождающейся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направленных для достижения стратегической цели, стоящей перед гимназией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в гимназии организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы гимназии, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в гимназии соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в гимназии достигается через решение стратегической цели развития гимназии: создание открытого, адаптивного инновационного образовательного пространства гимназии, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития гимназии;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния гимназии для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в гимназию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию гимназии, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется гимназией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям гимназии и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

~~- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов гимназии о результатах реализации Программы;~~

~~- принятие решения по итогам отчета о достижении или не достижении целевых показателей Программы;~~

~~- закрепление решения приказом по гимназии, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;~~

~~- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет гимназии.~~

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа проходит согласование с Учредителем, подписывается директором и утверждается приказом.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок: после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается на педагогическом совете, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по гимназии «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития гимназии».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью гимназии.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету гимназии для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте гимназии в порядке, установленном Положением о сайте гимназии и обновлении информации о гимназии.

6.4. Программа является обязательной частью документации гимназии и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

С Положением ознакомлен(а):

У. Панащенко М.А.
Мед. Харченко М.А.
Сайко Сауджиева Я.Ю.
Бод. Боскоужичева О.А.
Визу. Цезарь В.О.
Вед. Лавренко Л.В.
Возв. Вровенко И.А.
Вкрац. Кравченко ВА
Вит. Губо И.А.
Вит. Буракова И.И.
Вит. Ризанова О.В.
Вит. Миркина И.П.
Вит. Вурдина И.И.
Вит. Чижикова Л.В.
Вит. Курасова Т.П.
Вит. Андреева Т.В.

Проф. Рушова А.В.
Т. Бучина Т.П.
Тит. Колосенко
Кост. В. Костаев В.Н.
Костаев Костаева С.И.
Курч. Курчачева И.А.
Ж. Куркина Т.П.
М.Вит. Бахаева М.В.
Вит. Немцова В.П.
Ольга Саранова О.В.
М.Вит. Курчачева Т.В.
Е.С.М. Саева Е.В.

