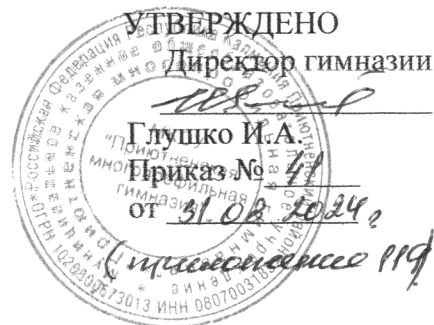


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приютненская многопрофильная гимназия»

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.08.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о работе кружка «Мир в объективе»

Приютное, 2024г.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МКОУ «Приютненская МГ»

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МКОУ «Приютненская МГ», реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора гимназии.

1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

## 2. Задачи кружка «Мир в объективе» по интересам

2.1 Занятия в кружке способствуют решению конкретных задач:

*Образовательных:*

Познакомить учащихся с:

- правилами подбора сюжетов к теме;
- графическим редактором Microsoft Office Word;
- программой для просмотров слайд шоу Microsoft Office Power Point;
- графическими редакторами Microsoft Office Picture Manager и ФотоДекор, Фото - Эдитор;
- формированием архива;

*Развивающих:*

Развивать у учащихся:

- пользовательский навык работы на компьютере;
- логическое мышление, внимание, память, фантазию, творческие способности;
- способности предвидеть сюжет из прочитанного сценария;
- способность соотносить звуковое сопровождение и видеоматериал.

### *Воспитывающих:*

- Воспитывать чувство ответственности за результаты своего труда;
- Формировать установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией;
- Воспитывать стремление к самоутверждению через освоение компьютера и созидательную деятельность с его помощью;
- Воспитывать личную ответственность за результаты своей работы на компьютере, за возможные свои ошибки;
- Воспитывать потребность и умение работать в коллективе при решении сложных задач;
- Воспитывать скромность, заботу о пользователе продуктов своего труда.

### **3. Порядок комплектования кружка «Мир в объективе»**

- 3.1. Комплектование кружка производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружок.
- 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружка составляет 10 человек.
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в данном кружке.

### **4. Порядок организации деятельности кружка «Мир в объективе»**

- 4.1. Учебный год в кружке начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружка в новом учебном году проводится руководителем кружка до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководитель кружка предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружка.
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.
- 4.5. Работа кружка осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка руководитель может пользоваться примерными (рекомендованными

Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме выставок, участия в конкурсах.

## 5. Программа работы кружка.

5.1. Типовая, в которую внесены изменения в соответствии с особенностями работы гимназии.

## 6. Управление кружками и секциями

6.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

6.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

## 7. Документация и отчетность

7.1. Руководитель кружка имеет и ведёт следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

7.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутри школьного контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

*С. Г. Колотилкина*

*Цибис Н.А.*