

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 28 » 08 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором гимназии.

1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Калмыкия, МКУ «Приютненский отдел образования», настоящим Положением.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

#### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива

#### **3. Содержание деятельности**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства просвещения РФ и Республики Калмыкия.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

5.3. Индивидуальные:

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

## **6. Критерии оценки ШМО**

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

## **7. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год
10. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
11. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
12. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
14. Протоколы заседаний МО.

## **8. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству гимназии по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству гимназии по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **9. Обязанности членов методического объединения**

Каждый учитель гимназии должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **10. Контроль деятельности методического объединения**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором гимназии.

### 11. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.

С Положением ознакомлен (а):

- Мур Череева В. Д.
- Стег Жембуева С. А.
- Лав- Лаврентьева Л. В.
- Ароф Изровенко И. А.
- Кур Цыба Н. А.
- Вкрай Кравченко В. Р.
- Ист Буракшина И. И.
- Боч Болотумбаева О. А.
- Мур Харченко Т. А.
- СН Саранова О. В.
- ММЗ- Кузнецова Н. Б.
- ИИ Кузьмина Т. П.
- Мур Кузнецова Н. В.
- Б Бушка Т. В.
- Мур Чудишева Л. Р.
- ИИ Шинкина О. В.
- Кур- Кучер Т. И.
- Оле Морозова Л. В.
- Мур Миркина И. П.
- ИИ Верезина И. Ч.
- Мур Миркина В. В.
- Мур Пеленская И. И.
- Е.Сам Саидбаева Э. В.
- Мур Кузнецова Т. П.
- Мур Нестасова С. И.
- Лур- Курочкина И. А.
- СБМ Бахамова Л. В.
- Мур Нестасова В. А.
- Мур В Нестасова В. И.