

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Ностаев В В.Н. Ностаев

Протокол № 2

От «01» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
МКОУ «Приютненская многопрофильная гимназия»

I. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении (далее - ОУ) осуществляет ее руководитель (далее –директор), который создаёт службу по охране труда для организации работы по охране труда.

1.2. Служба охраны труда ОУ (далее - Служба) подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.3. Служба организовывается в форме самостоятельного структурного подразделения, состоящего из штата по охране труда во главе с руководителем Службы:

- ответственный специалист – завхоз, руководитель Службы,
- заместитель директора по УВР,
- заместитель директора по ВР,
- председатель профкома,
- организатор ОБЖ,
- медицинская сестра,
- учитель технологии.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по проверке знаний по охране труда, ответственным специалистом по охране труда, профессиональным союзом с МУ «ПОО» ПРМО РК, Учредителем, федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда. органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1.5. Служба охраны труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

1.6. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами ОУ.

II. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными направлениями Службы являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.1.2. Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ОУ.

- 2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.1.4. Информирование и консультирование работников ОУ, в том числе ее директора, по вопросам охраны труда.
- 2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 2.1.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, ведение документации.
- 2.1.7. Проведение инструктажей, обучения, по охране труда работников ОУ.

III. Функции службы охраны труда

- 3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:
 - 3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
 - 3.1.2. Оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
 - 3.1.3. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда и контроль за проведением.
 - 3.1.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
 - 3.1.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
 - 3.1.6. Разработка плана, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий,
 - 3.1.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ОУ.
 - 3.1.8. Оказание помощи директору ОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.
 - 3.1.9. Организация расследования несчастных случаев в ОУ.
 - 3.1.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
 - 3.1.11. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
 - 3.1.12. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
 - 3.1.13. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, разработка инструкций по охране труда в соответствии со стандартами безопасности труда (ССБТ).
 - 3.1.14. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда.
 - 3.1.15. Организация выступлений на совещаниях при директоре ОУ.

- 3.1.16. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей сети Интернет, электронных носителей, стенных газет и др..
- 3.1.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Калмыкия, коллективного договора, соглашения по охране труда ОУ.
- 3.1.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору ОУ по устранению выявленных недостатков.
- 3.1.19. Обучение по охране труда работников и обучающихся ОУ согласно Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников и обучающихся ОУ
- 3.2. Осуществление контроля над:
- 3.2.1. Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Калмыкия, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ОУ.
- 3.2.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.2.3. Выполнением мероприятий, предусмотренных программой, планом по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.
- 3.2.4. Наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.
- 3.2.5. Проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда.
- 3.2.6. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.
- 3.2.7. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.
- 3.2.8. Своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.
- 3.2.9. Организацией хранения, выдачи, стирки, сушки, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.2.10. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений.
- 3.2.11. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.
- 3.2.12. Правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 3.2.13. Своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций работу с вредными или опасными условиями труда.

IV. Права работников службы охраны труда

- 4.1. Работники Службы имеют право:
- 4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.1.2. Предъявлять работникам ОУ обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.1.3. Требовать от директора ОУ отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей

