

Принято
на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от « 28 » 08 2024 г.

Утверждаю
Директор гимназии

Глушко И.А.

Приказ № 41 от « 31 » 08 2024 г.

приложение 24

Положение о структурных подразделениях МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия"

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательной учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия", штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности гимназии.

1.4. При создании структурного подразделения гимназии руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за гимназией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений гимназии

2.1. Основной целью структурных подразделений гимназии является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного;
- минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса гимназии и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурных подразделений гимназии

3.1. Гимназия имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, структурное подразделение по воспитательной работе, библиотека, хозяйственный отдел, столовая, отдел безопасности гимназии.

3.2. Учебная часть, являясь структурным подразделением гимназии, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителями структурного подразделения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатель ГПД.

3.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в гимназии, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, классные руководители.

3.4. Библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является заведующий библиотекой.

3.5. Хозяйственный отдел гимназии обеспечивает чистоту внутренних помещений гимназии, ее территории, подготавливает помещение к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводить закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования гимназии. Руководителем структурного подразделения является завхоз, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель операторы газовых установок, сторожа.

3.6. Столовая гимназии осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

3.8. Отдел по безопасности обеспечивает общественную безопасность на территории гимназии, создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории гимназии.

4. Права и обязанности структурных подразделений гимназии

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором гимназии.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора гимназии предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов гимназии информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства гимназии оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений гимназии

5.1. Взаимодействие структурных подразделений гимназии направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития гимназии, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора гимназии.

6. Ответственность структурных подразделений гимназии

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

С Положением ознакомлен(а):

У- Панащенко М. А.
Муж Харченко М. А.
Самс Саидишева Т. В.
Бож- Божолукичев О. А.
Самс- Жемелюева С. А.
Муж Черевк В. О.
Мед- Лаврентьева Л. В.
Проф. Гроветско М. А.
ВНУМ- Грабенко В. Л.
Мр Чибя Н. Л.
Мед. Власина И. И.
Мр- Фридрихсен. В. В.
Мед. Кучер Т. И.
Мр Мирникова И. П.
Мр- Безредная Н. И.
Мр- Чудинова Л. В.
Мед- Миренцева Г. В.
Мр- Кушова А. В.
Мр- Билик Г. В.
Мр- Толоникова И. И.
Мед- В Ностал В. И.
Носталева Носталева С. И.
Мр- Хризовицево И. А.
Мр- Кузькине Т. И.
Мр- Бакалова И. В.
Мр- Намелова В. П.
Оса- Саранова О. В.
Мр- Лунинишк Н. Б.