

Принято

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от « 28 » 08 2024 г.

Утверждаю:

Директор гимназии:

Глушко И.А.

Приказ № 44 от « 31 » 08 2024 г.

(приложение 102)

Положение об Управляющем совете МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия"

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе гимназии полномочия для решения вопросов функционирования и развития гимназии.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами гимназии, Уставом гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом гимназии предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет гимназии состоит из категорий участников образовательных отношений избранных:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников гимназии;
- обучающихся;
- директора гимназии (входит в состав Совета по должности) и представителя Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого приказом Учредителя;

В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии. Членами Совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет гимназии создается с использованием процедур выборов.

3.2. Выборы.

Члены Совета из числа работников гимназии избираются на собраниях работников структурных подразделений гимназии, на которых ознакомливаются с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью

принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета гимназии.

Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Члены Совета из числа сотрудников гимназии выбираются на общем собрании.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 1 (один) год.

Особенности участия в выборах работников гимназии:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета гимназии, имеют только основные работники гимназии.

3.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом гимназии.

К компетенции Совета относятся:

- определение стратегических направлений развития гимназии;
- содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации гимназии;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в гимназии, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств гимназии;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ гимназии и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Совет имеет следующие полномочия:

- согласовывает программу развития гимназии;
- согласовывает по представлению директора гимназии режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий гимназии;
- вносит руководителю гимназии предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности гимназии; создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в гимназии;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке самообследования гимназии.
- заслушивает отчет руководителя гимназии по итогам учебного года и планах, задачах и целях на будущий учебный год;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты гимназии, в пределах своей компетенции.
- согласовывает по представлению руководителя гимназии правила внутреннего распорядка обучающихся гимназии.
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в гимназии, вносит предложения Учредителю и директору гимназии о принятии мер к их улучшению.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет образовательной организации возглавляет директор гимназии.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения гимназии об утверждении Совета в полном составе.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами гимназии.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ членов от списочного состава Совета.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом гимназии или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из гимназии, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

5.18. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства гимназии и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением ознакомлен(а):

М.А. Панащенко

М.А. Харченко

С.В. Сауджидзе

О.А. Боскоджиева

С.А. Жембуева

В.В. Медик

Л.В. Лаврентьева

И.А. Кровеико

В.А. Крайнов

М.А. Чуба

И.В. Куракина

О.В. Прищенина

Т.И. Кучер

И.П. Мерзляков

Н.И. Березная

Л.В. Вульфов

Т.П. Кудашкина

Т.А. Мрешнева

В.В. Рогова

Т.П. Бишкова

И.И. Мосонкова

Н.В. Носталь

Н.С. Носталь

И.А. Кирковичева

Т.П. Кузнецова

В.В. Бахалова

В.П. Жембуева

О.В. Саромова

Н.Б. Кулашова

Е.В. Македа