

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Ностаев В.Н. В.Н. Ностаев

Протокол № 3

От «01» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.А. Глушко

приказ № 009

от «01» 09 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда в МКОУ «Приютненская многопрофильная гимназия»

### I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года, № 181-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в образовательном учреждении (ОУ), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

### 2. Организация работы по охране труда в ОУ

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в ОУ осуществляет его руководитель (директор гимназии). Для организации работ по охране труда директор гимназии назначает ответственного по охране труда, создает службу охраны труда и комиссию по проверке знаний охраны труда и техники безопасности.

2.2. Деятельность по охране труда в гимназии осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

2.5.1. обеспечение безопасной организации труда (безопасного состояния зданий, сооружений и территории ОУ, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

2.5.2. обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;

2.5.3. обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

2.6.1. деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

2.6.2. деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда и технике безопасности;

2.6.3. предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

2.6.4. организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- 2.6.5. планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- 2.6.6. деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- 2.6.7. организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.
- 2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:
- 2.7.1. степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- 2.7.2. уровень производственного травматизма;
- 2.7.3. уровень организации работ по охране труда в организации.
- 2.8. В ОУ создается служба охраны труда. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- 2.9. Служба охраны труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.
- 2.10. Ответственный специалист по охране труда осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда.
- 2.11. Комиссия по проверке знаний по охране труда и технике безопасности проводит проверку знаний требований охраны труда работников в ОУ.
- 2.12. Педагогический совет ОУ:
- 2.12.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 2.12.2. Заслушивает руководителя Бюджетного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся.
- 2.13. Руководитель ОУ:
- 2.13.1. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ОУ.
- 2.13.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания учреждения. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
- 2.14.3. Утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих ОУ.
- 2.14.4. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
- 2.14.5. Выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
- 2.14.6. Организует обеспечение работников ОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.
- 2.14.7. Осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровья и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

2.14.8. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, справки об отсутствии судимости. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся.

2.14.9. Организует в установленном порядке работу комиссии по приемке ОУ к новому учебному году. Подписывает акты приемки ОУ.

2.14.10. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.

2.14.11. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

2.14.12. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

2.14.13. Утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

2.14.14. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

2.14.15. Принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой.

2.14.16. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников.

2.14.17. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

2.14.18. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

2.15. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.15.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.

2.15.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

2.15.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию.

2.15.4. Организует с участием завхоза гимназии своевременно и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.

2.15.5. Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

2.15.6. Организует разработку и периодический осмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.

2.15.7. Проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели.

2.16. Заместитель директора по воспитательной работе:

2.16.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2.16.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися.

2.16.3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.

2.16.4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителю ГПД, руководителям походов экскурсий, трудовых десантов, общественно-полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

2.16.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.

2.16.6. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их замещающими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

2.16.7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.

2.16.8. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.

2.17. Завхоз школы:

2.17.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

2.17.2. Обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы.

2.17.3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

2.17.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

2.17.5. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

2.17.6. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2.17.7. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

2.17.8. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

2.17.9. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся школы.

2.17.10. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря.

2.17.11. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мер по устранению выявленных недостатков.

- 2.17.12. Проводит вводный инструктаж по охране труда вновь поступившими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Бюджетного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале.
- 2.17.12. Отвечает за техническое состояние школьного автобуса.
- 2.17.13. Обеспечивает соблюдение требований по обеспечению теплового режима в ОУ, работы автономной системы отопления.
- 2.17.14. Несет ответственность за выполнение обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 2.18. Председатель профкома образовательного учреждения:
- 2.18.1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.
- 2.18.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- 2.18.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- 2.18.4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся школы.
- 2.18.5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- 2.18.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.
- 2.19. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, спортзалом:
- 2.19.1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- 2.19.2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств защиты.
- 2.19.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.
- 2.19.4. Контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинским и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 2.19.5. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.
- 2.19.6. Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих и обучающихся (заниженность освещения, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.).
- 2.19.7. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся.
- 2.19.8. Немедленно сообщает руководству, профкому о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся.
- 2.19.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работником или обучающимся во время образовательного процесса.
- 2.19.10. Осуществляет контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.20. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности в своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне». Уставом школы, Положением о службе охраны труда:

2.20.1. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса.

2.20.2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников.

2.20.3. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.20.4. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.20.5. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное использование.

2.20.6. Проводит обучение, консультации, инструктажи работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности.

2.20.7. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

2.20.8. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

2.21. Работник школы:

2.21.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

2.21.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

2.21.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

С Положением ознакомлен:

*Буркина Т. В.*  
*Меркулова К. В.*  
*Котикова Н. Я.*  
*Состав*  
*Русакова Русакова А. В.*  
*Худачев С. Д.*  
*Сидорова Т. В.*  
*Курочкина И. А.*  
*Кулашова И. В.*  
*Бословцова О. А.*  
*Сидорова Т. В.*  
*Худачев С. Д.*  
*Вровенин И. А.*  
*Кулюкина Т. В.*  
*Ткаченко М. У.*  
*Сидорова Е. В.*

*Тришнина О. В.*  
*Насекина В. П.*  
*Зубова И. П.*  
*Меркулова И. П.*  
*Борисова М. В.*  
*Курочкина И. А.*  
*Орлова И. У.*  
*Носов В.*  
*Сидорова Е. В.*