

Принято
на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от « 28 » 08 20 24 г.

Утверждаю:

Директор гимназии

Глушко И.А.

Приказ № 41 от « 31 » 08 20 24 г.
приложение 108

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
МКОУ "Приютненская многопрофильная гимназия"**

1. Настоящие правила разработаны на основании требований п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и Уставом образовательной организации.

2. Правила определяют порядок бесплатного пользования педагогическими работниками информационными услугами, доступом к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3. Педагогические работники имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых учреждением или библиотекой,
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте гимназии);
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является программист гимназии.

4.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в гимназии педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ др.).

4.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных поисковых систем.

5. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях,

педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности.

6. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора по научно-методической работе. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

7. В целях сбора, систематизации методических материалов в учреждении на сайте гимназии функционирует виртуальная методическая площадка, доступ к которой имеют работники гимназии. На площадке размещаются материалы (методические разработки, конспекты учебных занятий, презентации, видеозаписи вебинаров, семинаров, форумы обсуждений).

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам осуществляется без ограничения:

- к местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, а также кабинетам, спортивному залу и иным помещениям учреждения без ограничения;

- к кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за два рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Копирование или тиражирование учебных и методических материалов педагогическими работниками допускается.

7.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

С Порядком ознакомлен(а):

СЗЖ - / Химбуева С. А.
ММУ Черныш В. Д.
Лад - Лавренко Е. В.
Водор - Водорезко И. А.
ММУ - Ульяева И. А.
ММУ - Кураскина И. И.
Бод - Бонюженцева Р. А.
ММУ Каренко Т. А.
Б Буркина Т. В.
ММУ Рудашова А. В.
М.Б.М. Бахаева М. В.
ММУ Толочекская И. И.
Е. Е.В. Сааева Е. В.
М.О.М. Нюстаев Р. М.
ММУ - Кугер Т. И.
М.В.М. Луцишина О. В.
М.В.М. Мирзинова И. П.

ММУ Маркин М. В.
ММУ Варажова И. И.
М.О.М. Мирзинова И. И.
М.В.М. Кураскина И. И.
М.О.М. Нюстаев Р. М.
М.В.М. Мирзинова И. И.
М.В.М. Вуджаева И. Б.
М.В.М. Кураскина И. И.
М.В.М. Мирзинова И. И.
М.В.М. Мирзинова И. И.
М.В.М. Мирзинова И. И.
М.В.М. Мирзинова И. И.
М.В.М. Мирзинова И. И.